

Số: 21 /KH - ĐTCB

Hà Nội, ngày 23 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH

Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2018

Thực hiện Quy chế làm việc cơ quan ban hành kèm theo Quyết định số 84/QĐ - ĐTCB, ngày 22/3/2017 và Kế hoạch số 56/KH-ĐTCB, ngày 29/12/2017 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường về công tác thi đua - khen thưởng năm 2018; Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2018 như sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm nhằm đánh giá đúng tình hình kết quả công tác đã đạt được và những hạn chế, khuyết điểm cần khắc phục; trên cơ sở đó đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm, thúc đẩy hoàn thành tốt kế hoạch công tác năm 2018.

2. Kết hợp sơ kết công tác 6 tháng đầu năm gắn với khen thưởng danh hiệu “Người tốt, việc tốt” (nếu có) nhằm ghi nhận, biểu dương kịp thời công chức, viên chức đã có những hành động đẹp, việc làm tốt điển ra hàng ngày trên các lĩnh vực của đời sống xã hội.

3. Nội dung đánh giá sơ kết cần có số liệu cụ thể trên từng lĩnh vực chuyên môn của từng khoa, phòng và kết quả tham gia các hoạt động chung của Trường.

4. Thực hiện dân chủ, công khai; nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình; bảo đảm sự đoàn kết thống nhất.

II/ NỘI DUNG

1. Đối với các khoa, phòng

- Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm, đánh giá đúng kết quả các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chỉ rõ những hạn chế, yếu kém (nếu có) của khoa, phòng và nguyên nhân, đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp và kiến nghị nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2018 (làm theo mẫu).

2. Đối với Nhà trường

- Thảo luận, thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Sơ kết, đánh giá kết quả hoạt động các mặt công tác 6 tháng đầu năm trên cơ sở tổng hợp kết quả sơ kết của các khoa, phòng và tình hình chung Nhà trường; đề ra phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2018;

- Khen thưởng danh hiệu “*Người tốt, việc tốt*” cấp Trường và đề nghị Thành phố xét tặng danh hiệu “*Người tốt, việc tốt*” tiêu biểu (nếu có).

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Từ 11/6 đến 15/6/2018: Các khoa, phòng tiến hành sơ kết công tác 6 tháng đầu năm, gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị (bao gồm cả văn bản giấy và file tài liệu) chậm nhất vào **16h30 ngày 19/6/2018**, gồm:

- Báo cáo sơ kết công tác 6 tháng đầu năm (theo mẫu) gửi đồng chí Đỗ Thị Thuý - Phó trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị (Email: dothithuy_tdtcblhp@hanoi.gov.vn) để tổng hợp.

(Mẫu báo cáo sơ kết công tác 6 tháng đầu năm được đăng tải tại Trang thông tin điện tử của Trường và gửi vào hòm thư công vụ của các đơn vị).

2. Ngày 29 tháng 6 năm 2018 (Thứ sáu): Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2018.

- Thành phần gồm: Toàn thể công chức, viên chức Trường.

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, chương trình, các văn bản, tài liệu và cơ sở vật chất phục vụ hội nghị.

3. Một số lưu ý

Danh hiệu “*Người tốt, việc tốt*” được các cấp xét tặng thường xuyên. Tiêu chuẩn danh hiệu “*Người tốt, việc tốt*” và hướng dẫn thực hiện đề nghị xét tặng danh hiệu “*Người tốt, việc tốt*” Nhà trường đã có công văn hướng dẫn số 150/ĐTCB-TCHCQT ngày 17/4/2018 gửi các khoa, phòng, các tổ chức chính trị - xã hội và được đăng tải trên Trang tin điện tử của Trường.

Nếu có cá nhân được công nhận danh hiệu “*Người tốt, việc tốt*” cấp Trường, Nhà trường sẽ kết hợp trao thưởng tại Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2018.

Trên đây là Kế hoạch sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2018. Yêu cầu trường các khoa, phòng, tổ chức chính trị - xã hội phổ biến, triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc để đạt mục đích yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng, các đ/c Phó HT;
- Trường các khoa, phòng;
- Trường các tổ chức CT-XH;
- Kế toán trường;
- Lưu: VT, TC

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Kim Thanh